



Somos la
verdadera opción
de la *gente*



Dirección Estatal Ejecutiva
Partido de la Revolución Democrática
Baja California Sur

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN ESTATAL EJECUTIVA DEL PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA EN BAJA CALIFORNIA SUR “INFORME DE ACTIVIDADES 2022”

Conforme a lo establecido en el Artículo 26 de la Ley General de Archivos, La Coordinación de Archivos de la Dirección Estatal Ejecutiva del Partido de la Revolución Democrática en Baja California Sur, elabora el presente informe como parte del cumplimiento de la Ley en mención. A continuación se detalla los avances obtenidos en el año 2022:

28 de febrero de 2022 Circular.- Solicitando los pendientes por entregar de las funciones y obligaciones de los Responsables de Archivo de trámite de cada área a esta Coordinación.

02 de marzo de 2022 Reunión.- En reunión celebrada con el ACA Nacional y el ACA Estatal, se llega a los siguientes acuerdos:

COMPROMISOS DEL ACA NACIONAL

- ✓ Enviar carteles de Archivo de Trámite, Archivo de Concentración y Archivo Histórico.
- Consulta al AGN, tratamiento que se darán a los Municipios: Guía de Archivo Documental, Cuadro General de Clasificación Archivística y en el CADIDO del Estatal.
- Jornada de capacitación a Municipales
- ✓ Taller para personal RATs de la DEE
- ✓ Revisar qué información falta por entregar de la DEE.
- ✓ Enviar Cuadro General de Clasificación Archivística y CADIDO Nacional.

COMPROMISOS DEL ACA DEL PRD EN BCS

- ✓ Envío de nombramiento (Titular Área Coordinadora de Archivos DEE BCS)
- Enviar nombramiento de la persona Responsable de Archivo de Concentración.
- ✓ Elaborar plano topográfico por Área.
- ✓ Solicitar a la Unidad de Transparencia Estatal mediante oficio, qué Artículos y Fracciones aplican para subir las obligaciones a la Plataforma (Local y/o Nacional) de Transparencia y la temporalidad de estas.



Somos la
verdadera opción
de la *gente*



Dirección Estatal Ejecutiva
Partido de la Revolución Democrática
Baja California Sur

- ✓ Consultar fecha para elaborar Taller con RATs DEE (martes 8 o miércoles 9 de marzo, 5pm hr CDMX, 4pm hr BCS), con duración de 2 horas aprox.
- ✓ Para Comisión de Juventudes y de Mujeres... designar a una persona RAT
- ✓ Abrir correos electrónicos institucionales
- ✓ Revisar el Cuadro elaborado por el Área Coordinadora de Archivos Nacional e ir adecuándolo al Estatal.

03 de marzo de 2022 Oficio.- ACA/001/2022 se solicita requisición para archiveros, plano topográfico y carteles con nombre de los archivos a la Coordinación del Patrimonio y Recursos Financieros.

03 de marzo de 2022 Circular.- solicitud de correos para trabajo a RAT's.

04 de marzo de 2022 oficio.- ACA/002/2022 se solicita al titular de la UT del PRD, se indique por escrito cuales son los Artículos y Fracciones, que aplican al Área de Archivos, para subir a la plataforma del SIPOT las obligaciones y su temporalidad (carga y baja de las mismas).

07 de marzo de 2022.- mediante correo se le envió a la ACA Nacional **La Cédula de Identificación Normativa y Facultades Sustantivas por Área Intrapartidaria del PRD en BCS.** Asimismo el día 15 de marzo se subió a la página web del PRD.

08 de marzo de 2022 oficio.- PRD/ACA/003/2020 envío de Calendario de capacitación en la DEE.

17 de marzo de 2022 oficio.- PRD/ACA/004/2022 oficio dirigido al Presidente de la DEE:

- ✓ Nombramientos del nuevo GI, si fuese el caso.
- ✓ Nombramiento de la titular del Área Coordinadora de Archivos
- ✓ Sustituciones y nuevos Nombramientos de RATs de: Presidencia y Secretaria General la C. Jesús Adriana Acevedo Burgoin; en la Coordinación Estatal de Mujeres y Comisión de Juventudes la C. Martina Villa Solano y en la Representación ante el Instituto Estatal Electoral en BCS el C. Santiago Osuna Talamantes.
- ✓ Nombrar a cada responsable de archivo de trámite como responsable de archivo de concentración de su propia área; esto debido a la falta de personal para desempeñar estas tareas.
- ✓ Hacer hincapié de correos para trabajo.

Felix Ortega No.8 esq. Santos Degollado

Col. Centro C.P. 23000 La Paz, BCS Tel:612 12 34343



Somos la
verdadera opción
de la *gente*



Dirección Estatal Ejecutiva
Partido de la Revolución Democrática
Baja California Sur

23 de marzo de 2022.- se contactó a la Lic. Lic. Luz Hernández de la UT del Nacional, por parte de esta Área Coordinadora de Archivos. Esto con el fin de reforzar el procedimiento a seguir, en el proceso de cargas de obligaciones de transparencia en materia de La Ley de Archivos y así saber con claridad qué fracciones nos corresponden acorde con la Norma General, Federal y Estatal, nos indicó localizar a La Lic. Doris Martínez de la UT Nacional.

24 de marzo de 2022.- La Lic. Doris Martínez de la UT Nacional, solicitó a esta Área Coordinadora de Archivos, se le envara los lineamientos para estudiarlos y así otorgar el asesoramiento al respecto; no sin antes comentar, que la UT Estatal es la que debe de proporcionar el acompañamiento a esta Coordinación.

29 de marzo de 2022.- Se realizó Curso-capacitación en materia de Archivos con el apoyo del Área Coordinadora de Archivos del Nacional y su Titular Maestra Tania Roque, programado para el día viernes 29 de marzo de 15:00-17:00.

04 de abril de 2022.- Reunión de trabajo con Responsables de Archivo de Trámite de la DEE del PRD, el día lunes 04 de abril del año en curso a las 10:00 horas en las instalaciones del Instituto Político. Esto con el fin de trabajar en la adecuación del Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental.

04 de abril de 2022.- se envió oficio número PRD/ACA/005/2022 a la Coordinación Estatal de Mujeres y oficio número PRD/ACA/006/2022 a la Comisión de Juventudes, para el nombramiento del titular de la Coordinación y Comisión respectivamente.

06 de abril de 2022.-Se subió a la Plataforma de Transparencia: GAD 2022, PADA 2022, INFORME ACTIVIDADES 2021 e Índice de Expedientes Clasificados como Reservados por parte del Titular de Transparencia.

03 de mayo de 2022.- oficio de solicitud PRD/ACA/007/2022 a Presidencia, PRD/ACA/008/2022 Secretaria General, PRD/ACA/011/2022 Representación ante el IEE del PRD en BCS, PRD/ACA/009/2022 Coordinación Estatal de Mujeres y PRD/ACA/010/2022 Comisión de Juventudes, para el nombramiento del Responsable de Archivo de Tramite de su Área.

12 de mayo de 2022.- Se elaboró oficio PRD/ACA/012/2022 dirigido a la Coordinadora de Archivos Nacional, esto con el fin de dar a conocer los nombres de los nuevos RAT's.



Somos la
verdadera opción
de la *gente*



Dirección Estatal Ejecutiva
Partido de la Revolución Democrática
Baja California Sur

16 de mayo de 2022.- Se envía correo electrónico a cada RAT de la DEE del PRD. Con localización y ubicación de planos topográficos de los archiveros asignados a cada área, esto con el fin de que se tenga conocimiento de donde resguardará la documentación generada de las funciones y atribuciones propias del área que se les asignó.

18 de mayo de 2022.- Se solicitó vía correo electrónico al C. Jesús Carlo Gómez Salgado, Coordinador de Patrimonio y Recursos Financieros. Que una vez que el Área Coordinadora de Archivos de la DNE del PRD, diera su visto bueno en el diseño de los planos topográficos para la localización de los archiveros, girara instrucciones a quien correspondiera para dar inicio con la colocación de los archiveros faltantes y así dar cumplimiento con lo que nos marca la Ley de Archivos.

31 de mayo de 2022.- Se recibió por parte del ACA Nacional una Circular de solicitud de materiales para su integración al Archivo Histórico Nacional del PRD, asimismo se les giro circular por parte de esta Área Coordinadora de Archivos a los RAT's de esta DEE y oficio a las sedes Municipales (PRD/ACA/013/2022 del DME del Municipio de La Paz, PRD/ACA/014/2022 del DME del Municipio de Comondú y PRD/ACA/015/2022 del DME del Municipio de Loreto) donde tenemos oficinas, solicitando realizar una revisión de todos los documentos de archivo, fotografías de la fachada de su sede, fotografías de las actividades partidistas desarrolladas, carteles, videos, archivos digitales (aun cuando estos archivos correspondan a gestiones anteriores). Así como también, un listado con los nombres de los dirigentes Estatales, Gobernadores y personajes de importancia en la militancia Perredista que hayan sido piezas fundamentales en la historia del Partido.

14 de junio de 2022.- se envió correo electrónico a la Acá Nacional reenviándole fotografías de las instalaciones, jardín, estacionamiento y fachada de la DEE del PRD en BCS, así como también de la fachada del La DME del Municipio de Comondú.

23 de junio de 2022.- se envió correo electrónico a la Acá Nacional reenviándole fotografías de la fachada del La DME del Municipio de Loreto. Como también se le envió un correo al Coordinador de Patrimonio y Recursos Financieros, Jesús Carlo Gómez Salgado, solicitándole nos proporcionara información de los avances de la adquisición e instalación física de los archiveros.



Somos la
verdadera opción
de la **gente**



Dirección Estatal Ejecutiva
Partido de la Revolución Democrática
Baja California Sur

19 de agosto de 2022.- con el acuerdo **024/PRDBCS/DEE/2022** de la DEE del PRD en BCS, mediante el cual se designa a la nueva persona que ocupa el cargo de Titular del Área Coordinadora de Archivos **la C. Laura Araceli Barraza Casas**. Se envía el acuerdo a la ACA Nacional por correo electrónico.

31 de octubre de 2022.-Se envía al ACA Nacional: INFORME DE ACTIVIDADES 2022 Y PADA 2023.

08 de noviembre de 2022.- Se envía circular a RAT's informándoles sobre la actualización y validación por parte del AGN del Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental, así mismo se les adjunta los inventarios documentales para su análisis. Quedando en espera de las condiciones precisas para la programación de la reunión de trabajo.

18 de noviembre de 2022.- Reunión de trabajo con los Responsables de Archivo de Trámite en la adecuación del Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental. Se llega al acuerdo de solicitar una reunión con la Mtra. Tania M. Roque Medel, Titular del Área Coordinadora de Archivos del PRD Nacional, para consultar dudas sobre la adecuación a la DEE del PRD en BCS del Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental e inventarios documentales.

ATENTAMENTE:
¡Democracia Ya, Patria para Todos!


C. LAURA ARACELI BARRAZA CASAS
Titular del Área Coordinadora de Archivos del PRD
En el Estado de Baja California Sur.